

DFactory - Riassunto Attività 1° anno

Estate 2023

Incontri con amministrazione e IC per illustrare obiettivi e attività e definire accesso ai servizi

29-30 settembre

Inaugurazione dello spazio

Ottobre 2023

Indagine interessi target per strutturazione della proposta culturale

Ottobre - Dicembre 2024

Co-costruzione del regolamento con Comune e associazioni

Ottobre - in corso

Cabina di regia con gli altri progetti attivi sul territorio

Agosto-settembre 2023

Allestimento della sala

2 ottobre 2023

Avvio presidio e supporto scolastico e centro aggregativo

Novembre 2023

Attivazione del confronto con le associazioni

Ottobre - Gennaio 2024

Strutturazione della proposta culturale in accordo con l'amministrazione

Ottobre - in corso

Confronto con la parrocchia per la strutturazione delle attività e la formazione degli educatori

Gennaio 2024

Attivazione di tutti i canali di comunicazione online: social, sito, eventbrite.

Gennaio 2024

Lo spazio è aperto anche come aula studio libera

Febbraio 2024

Attivazione collaborazioni/scambi con CRC (spazi bianchi, Oltre le fragilità)

Gennaio 2024

Definizione prossimi passi con la Giunta

Gennaio 2024

Inizio delle attività culturali

Gennaio 2024

Aggiornamento con la scuola, lo CSAC e i progetti attivi sul territorio

Aprile 2024

Avvio progettazione attività estive

DFactory coordinamento e comunicazione in numeri

11

MESI

di attività di coordinamento



5

MESI

di attivazione degli strumenti dedicati di comunicazione (mail, sito internet e social)

1

Immagine coordinata

ideata

1

Piattaforma di prenotazione

attivata

1

Pagina web

attivata

2

Canali social

attivi

10000

cartoline

Diffuse sul territorio



3

Professionisti

Per la cabina di regia e il coordinamento con altri progetti

2

Educatrici

In aggiunta per le riunioni di equipe

1

Esperto

Per la comunicazione



OSSERVAZIONI E VALUTAZIONI DEL 1° ANNO DI ATTIVITÀ

Tavolo di confronto con tutte le progettualità: lavoro positivo avviato nel primo anno che ha portato alla co-organizzazione di due settimane di attività tra agosto e settembre. Necessario organizzare meglio la programmazione per permettere una miglior gestione delle risorse di cabina di regia.

Aggiornamento con Comune: scambio costante sui vari fronti legati alla sala e supporto dell'ufficio tecnico per la gestione di problematiche pratiche in itinere. Necessario organizzare meglio la programmazione per permettere una miglior gestione delle risorse di cabina di regia.

Regolamento sala: Costruzione del regolamento con le associazioni, ma mancanza di un tavolo finale di restituzione con il Comune e le associazioni

Riconoscimento sala: La sala non è ancora conosciuta ampiamente come risorsa per la città per i giovani o come spazio per portare proposte per questo target

Compresenza sala: Importante condividere modalità di utilizzo, condividere lo spazio di uso della sala con tutti per evitare sovrapposizioni, chiarire modalità di prenotazione sala, specificare modalità di uso della sala durante DFactory e condividere le «regole» date ai ragazzi

Attrazione progettualità: Nel primo anno lo spazio DFactory ha attratto altre progettualità arricchendo la propria offerta (Oltre le fragilità, Spazi bianchi, Oltre la Musica)

Fundraising: Attivazione di progettazione e collaborazione con altre realtà del territorio per la ricerca di fondi aggiuntivi ad integrazione delle attività già previste da progetto.

Incarichi: necessità di chiarimenti per il saldo e per le prossime annualità per rendere più agevole il lavoro per gli uffici comunali e per la parti amministrative dei soggetti incaricati.

PROPOSTE PER IL 2° ANNO

Ad inizio anno programmare un **calendario di riunioni di confronto** con il Comune e con i partner e **alcuni tavoli di confronto tra progettualità attive sul territorio** per agevolare lo scambio e facilitare il lavoro

Prevedere un **incontro con le associazioni per confronto su uso della sala e ridiscussione collettiva del regolamento** approvato e delle modalità di accesso alla sala. Importante anche riflettere sulla **co-gestione degli spazi**.

Strutturare un lavoro per **migliorare la conoscenza reciproca e la convivenza con altre associazioni**

Studiare una **strategia di comunicazione condivisa con i canali di comunicazione del Comune** per **aumentare la riconoscibilità della sala come spazio a disposizione dei giovani e per portare proposte**.

Trovare una **strategia comune per gestire al meglio le prenotazioni della sala** senza interrompere il servizio e senza limitare la disponibilità dello spazio per gli eventi

Programmare un **incontro con AFP prima dell'avvio della nuova annualità** per una buona collaborazione sul fundraising e la migliore gestione di quest'attività

DFactory attività educative in numeri

9

MESI
di attività



4

GIORNI
A settimana
di supporto scolastico
e centro aggregativo

16

Bambin*
Della primaria

6

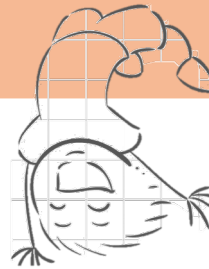
Ragazz*
Del 1° anno della
secondaria di I grado

22

Ragazz*
Del 2°-3° anno della
secondaria di I grado

6

Ragazz*
Della secondaria di
II grado



1

Coordinatrice
Per coordinamento
con equipe

2

Educatrici
In alternanza per gestione
e apertura della sala

2

Educatrici/volontarie
In supporto al personale
Dfactory per aumentare le
presenza al doposcuola
(presenza finanziata da
altri progetti o in
volontariato)



OSSERVAZIONI E VALUTAZIONI DEL 1° ANNO DI ATTIVITÀ

Spazio studio libero: richieste informazioni ricevute da 4 ragazzi delle medie/superiori

Bisogni raccolti da famiglie e servizi sociali: esigenza di un posto aperto per compiti e giochi - Grandissima richiesta per spazio studio assistito, sia da chi è segnalato dalla scuola, sia dagli esterni (giovani e famiglie), ma numeri ridotti per numero di personale impiegabile

Accesso spazio studio: con accesso al doposcuola regolato esclusivamente su segnalazione della scuola, è più faticoso agganciare altre persone.

Centro aggregativo: sistemazione sala non ottimale per la parte aggregativa, mancano giochi per ragazzi/adolescenti (calcetto, ping pong) durante l'inverno – preferenza ad uscire per la parte aggregativa (tempo permettendo), ma per mantenere la ala aperta servono 2 educatori (al momento 1 solo è coperto da fondi)- i giochi da tavolo non attraggono la partecipazione dei più grandi

Altri luoghi frequentati dai giovani: "Prà Bunet "luogo aperto di ritrovo per i più grandi (medie/superiori)

Aperture/target: La decisione di unire medie e superiori al giovedì ha portato alla perdita del gruppo delle superiori che accedeva alla sala, poiché hanno bisogno di orari e spazi personalizzati

PROPOSTE PER IL 2° ANNO

Definire insieme **il calendario di apertura e il giorno dedicato alle scuole superiori**

Definire **priorità per centro aggregativo/apertura sala**

Presidiare educativamente Pra Bunet per tenere d'occhio anche la relazione con soggetti più adulti (come ha dimostrato la segnalazione dell'anziano che ha tentato di adescare le ragazzine)

Trovare una **linea comune per gestire le affluenze al doposcuola** in termini di **posti liberi, posti su segnalazione delle insegnanti** referenti: sia le medie sia le elementari segnalano la richiesta di poter mantenere dei posti riservati alla segnalazione dei referenti scolastici, **partecipazione di volontari all'attività e numero educatori compresenti** (poiché questo elemento definisce il numero massimo di iscritti), **apertura libera dello spazio studio** senza supporto educativo/scolastico

Trovare una linea comune sulla base dell'esperienza pregressa per far convivere laboratori, doposcuola, gioco e altre attività (soprattutto in prospettiva di un ampliamento di elementi di arredo della sala)

DFactory animazione culturale in numeri

5 **MESI**
di attività



2 **GIORNI**
A settimana in media
con proposte di
animazione culturale

80 **ORE**
di attività culturali

45

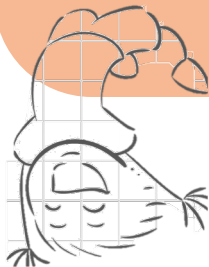
Bambin* e Ragazz*
Coinvolt* per il
questionario sugli
interessi

232

Bambin* e Ragazz*
Iscritt* alle attività
culturali

20

Bambin* e Ragazz*
Coinvolt* per il
questionario sugli
interessi



12

Professionalist*
Coinvolti per la
realizzazione di
attività culturali

1

Responsabile
Per la segreteria
organizzativa

